



Ajuntament de Constantí

CONVOCATÒRIA

Subvencions de l'Ajuntament de Constantí adreçades a entitats per a l'organització d'activitats culturals, esportives, recreatives o juvenils d'interès públic

Convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions a entitats per l'organització d'activitats, esportives, recreatives o juvenils d'interès públic.

(aprovada per Junta de Govern de l'Ajuntament a 21 d'abril de 2009)

- Règim específic de la convocatòria: Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions adreçades a entitats i associacions per l'organització d'activitats culturals, esportives, recreatives o juvenils d'interès públic.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:
 - Partides: 122 489; 313 489; 422 489; 451 489; 452 489 i 463 489
 - Quantia total màxima de les subvencions convocades : 120.000 €
- Règim de concurrència de la concessió : concurrència competitiva.
- La instrucció dels expedients anirà a càrrec de la regidoria d'hisenda, regidoria d'entitats i del secretari de l'Ajuntament de Constantí, actuant conjuntament.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Constantí

- Termini de presentació de les sol·licituds: des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT fins el fins el termini d'un mes.
- Termini de resolució i notificació: de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria al BOPT



Ajuntament de Constantí

- Mitjà de notificació de les resolucions: en el domicili indicat pel sol·licitant.
- El termini per justificar les despeses és el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.
- Règim general aplicable:
 - Llei 38/2007 de 17 de novembre, general de subvencions
 - Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
 - Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, text refós de la llei de finances públiques de Catalunya.



Ajuntament de Constantí

BASES ESPECÍFIQUES

La incidència de les entitats i associacions a Constantí és bàsica per entendre el poble. Així doncs podem contemplar associacions d'interès cultural, esportiu, recreatiu, social, etc. I per tal que realitzin les seves activitats a part de l'actuació desinteressada dels associats cal un bon finançament. Per part de l'Ajuntament se les pot ajudar via subvencions però lluny de ser discrecionals cal que aquestes s'adaptin el millor possible a les necessitats de les associacions i de retruc a les necessitats del poble atenint-se sempre a la legalitat.

Per això són necessàries unes bases que regulin els criteris per la concessió de subvencions a les entitats amb criteris de racionalitat, objectivitat, transparència, publicitat i concurrència i que s'atinguin a la legislació vigent.

1. Objecte

- L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions a entitats i associacions del municipi de Constantí dins l'àmbit cultural, esportiu, recreatiu o juvenil d'interès públic.

2. Activitats subvencionables

- Són activitats subvencionables les que estimulen i fomenten el moviment associatiu i la participació dels ciutadans en la vida cultural, artística, educativa, social, esportiva, festiva, el benestar socials. També els que estimulen i fomenten les AMPA dels centres educatius en l'organització de les activitats extraescolars culturals i esportives. Les que fomenten l'activitat de les associacions de gent gran i, en general, donar suport a les activitats d'utilitat o interès social que els són propis.

3. Beneficiaris

- Poden sol·licitar subvenció o ajuda :



Ajuntament de Constantí

- Les entitats (associacions, clubs, agrupaments, etc) acollides a la legislació vigent, que realitzin activitats que tinguin una transcendència o interès social per al municipi.
 - Les AMPAs dels centres d'ensenyament del municipi
 - Els clubs, entitats o seccions esportives que organitzin o participin en activitats esportives.
 - Si alguna entitat o associació, club esportiu, etc, engloba seccions o associacions diverses, aquestes gestionaran sempre les sol·licituds per mitjà de l'entitat legalment constituïda.
- Requisits
 - Les entitats, tant públiques com privades, cal que realitzin activitats sense finalitat lucrativa.
 - Tenir la seu social o domicili al municipi de Constantí.
 - Que estiguin legalment constituïdes i registrades al registre d'entitats municipals, disposin del codi d'identificació fiscal i es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la llei general de subvencions.
 - No podran obtenir la condició de beneficiaris els ens sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

4. Sol·licituds i documentació



Ajuntament de Constantí

- Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit al registre general de l'Ajuntament de Constantí, sens perjudici dels altres mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat, que facilitarà el Consistori, degudament emplenat i signat.
- Documentació general que cal adjuntar:
 - Original i fotocòpia del NIF de l'entitat.
 - Original i fotocòpia del DNI del representant legal.
 - Original i fotocòpia dels estatuts de l'entitat.
 - Fotocòpia del número de registre de l'entitat al registre general d'entitats i associacions.
 - Relació dels membres que componen la junta directiva.
 - Acreditació de la representació.
 - Sol·licitud de transferència bancària segons model normalitzat.
 - Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància de les previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Declaració de les subvencions demanades a altres organismes i entitats.
- Documentació específica: el programa de les activitats a realitzar al llarg de l'any.
 - Programació de les activitats a realitzar al llarg de l'any
 - Pressupost detallat previst per dur a terme aquestes activitats amb el seu finançament
 - Import de la subvenció sol·licitada
- Si la sol·licitud presenta defectes o omet algun dels documents que es demanen es donarà als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils



Ajuntament de Constantí

improrrogables perquè es facin les esmenes oportunes i si no es fa s'entendrà desestimada la sol·licitud d'acord amb l'article 23.5 de la llei general de subvencions.

- La presentació de la sol·licitud implicarà tàcitament l'acceptació

5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT.

6. Procediment

- El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.
- L'aprovació de les presents bases correspon a la Junta de Govern de l'Ajuntament. S'ha de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació i en la seva pàgina web.
- Anualment, la Junta de Govern de l'Ajuntament, aprovarà la convocatòria per a l'any en curs. Aquesta convocatòria inclourà, si es dóna el cas, les particularitats o modificacions per a aquell exercici.
- L'ajuntament de Constantí facilitarà el model de sol·licitud que anirà signada pel president de l'entitat i que es presentarà acompanyada de la documentació que s'indica a l'annex d'aquestes bases. A més a més, en la sol·licitud es farà constar, obligatòriament, si es demana ajuda a altres associacions i/o institucions i, en cas afirmatiu, la quantia. Un cop concedida aquesta, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- La presentació de la sol·licitud que compleixi els requisits d'aquestes bases no pressuposa l'atorgament de cap ajut, aquesta haurà de ser valorada pel regidor encarregat de cada àrea, el qual formularà proposta a la regidoria



Ajuntament de Constantí

d'hisenda, regidoria d'entitats i al secretari de l'Ajuntament de Constantí, actuant conjuntament i, posteriorment, a la Junta de Govern.

- L'ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes d'activitats anuals en el termini de tres mesos una vegada s'hagi presentat tota la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.
- La manca de resolució dins d'aquests terminis produeix efectes desestimatoris.

7. Obligacions generals dels beneficiaris

- Les entitats i persones que siguin beneficiàries de subvencions queden obligades a :
 - Trametre a l'Ajuntament llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials s'haurà de lliurar un mínim de 2 exemplars.
 - Fer constar a les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades, el lema següent: "amb al col·laboració de l'Ajuntament de Constantí".
 - S'haurà de fer constar l'escut oficial de l'Ajuntament de Constantí.
 - Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la subvenció.
 - Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
 - Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
 - Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa



Ajuntament de Constantí

que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que pugui fer l'Ajuntament.
- Disposar, en el seu cas, de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

8. Comissió de valoració i criteris de valoració

- Es crearà una comissió de valoració, que serà l'encarregada del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar i de valorar-los, que estarà formada pel regidor d'hisenda, el regidor d'entitats i el secretari de l'ajuntament de Constantí
- Els criteris de valoració seran l'àmbit de les actuacions, el nombre de beneficiaris i la col·laboració amb l'Ajuntament.

9. Proposta de resolució

- El responsable del departament de subvencions redactarà la proposta de resolució, que es notificarà de manera individual als beneficiaris i es considerarà definitiva si en 10 dies no presenten al·legacions.

10. Resolució definitiva

- El tractament de les al·legacions i la resolució definitiva serà per junta de govern local de l'Ajuntament de Constantí.

11. Resolució i notificació



Ajuntament de Constantí

- Els terminis per resoldre i notificar la resolució de la concessió de les subvencions seran els que estableixi la convocatòria.
- Una vegada aprovada la resolució de concessió serà notificada als interessats en el termini de 10 dies.
- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats s'entendrà desestimat per silenci administratiu.
- A la resolució hi constarà un peu de recurs on es doni coneixement que l'acte exhaureix la via administrativa i es pot presentar recurs (potestatiu en el termini d'un mes o contenciós en el termini de dos mesos) al que tenen recurs d'acord amb la llei 30/92.

12. Import de la subvenció i pagaments

- Aquestes subvencions no són incompatibles amb les que es puguin obtenir d'altres entitats tant públiques com privades però el total de subvencions no pot cobrir més enllà del 90% del cost de l'activitat total a subvencionar.
- També es poden concedir subvencions en espècies: plaques, medalles, etc.
- L'import de la subvenció quedarà subjecte a la dotació pressupostària.
- Com a norma general, l'import de la subvenció no excedirà el 80% del cost de l'activitat o programa a què s'apliqui i en cap cas superarà els 10.000€ per entitat sol·licitant.
- Una vegada aprovat i notificat l'import de la subvenció, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar bestretes de la subvenció, prèvia petició raonada i justificada, que en cap cas podrà excedir del 50% de l'import concedit.
- Una vegada justificada la subvenció i a partir del 31 de gener es farà efectiu l'import restant de la mateixa.

13. Justificació

- Els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar abans del 31 de gener de l'any següent a la concessió de la subvenció.



Ajuntament de Constantí

- Memòria detallada del projecte executat
- Pressupost definitiu d'ingressos i despeses
- Fotocòpies i originals de les factures de les despeses pagades.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància de les previstes a l'article 13 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions – a la proposta de resolució se'ls adjuntarà-

14. Despeses subvencionables

- Es consideren despeses subvencionables aquelles de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.
- Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.
- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals
 - Les despeses de procediments judicials
 - Els impostos personals sobre la renda
- Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

15. supòsits de reintegrament



Ajuntament de Constantí

- Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats quan:
 - incompliment de l'obligació de justificació.
 - incompliment de la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
 - renúncia: el beneficiari pot renunciar a la subvenció, i això ha de ser previ a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
 - La concurrència en altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei de subvencions.
- Infraccions i sancions administratives
 - Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei General de Subvencions. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar. El procediment sancionador s'haurà d'ajustar a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei general de subvencions. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la Llei.
 - Control financer. Sens perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'ajuntament, és



Ajuntament de Constantí

obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la intervenció de l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- l'adequada i correcta obtenció de la subvenció
- el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- l'adequada i correcta justificació de la subvenció
- la realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, ens els termes establerts a l'apartat 3 de l'article 19 de la llei de subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.
- El control financer pot contar de les següents accions:
 - examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que les suporti



Ajuntament de Constantí

- examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie de fets relacionats o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- comprovació materials de les inversions finançades.
- actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.
- Qualsevol altra comprovació que resulti necessària amb atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

16. Responsabilitat i règim sancionador

- Les entitats beneficiaries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2000 de 17 de novembre, general de subvencions.

17. modificacions i interpretació

- Les modificacions o revisions d'aquestes bases seran aprovades per al junta de govern local i publicades al butlletí oficial de la província. Es faculta expressament la comissió de govern per interpretar-ne el seu contingut